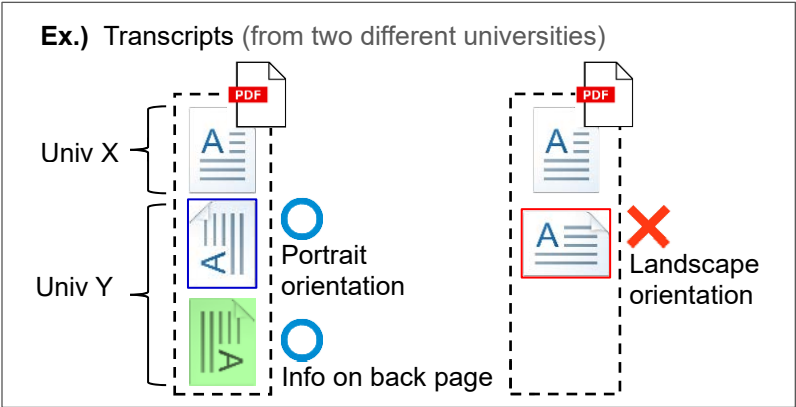


- 1. ឯកសារដាក់ពាក្យទាំងអស់ត្រូវតែរៀបចំនិងអាប់ឡូតជាទម្រង់ PDF (លើកលែងតែរូបថត)។
All application documents must be prepared and uploaded in PDF format (except ID photo)
- 2. ឯកសារដែលនៅក្នុងផ្នែកដូចគ្នាត្រូវតែបញ្ចូលជា PDF តែមួយរួមគ្នា (ទំហំត្រឹម10MB)។
ឧ៖ ព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ (សាលាA សាលាB សាលាC) → ត្រូវបង្កើត PDF តែមួយរួមគ្នា។
All the documents required in each item must be combined in **ONE PDF file** each (Up to10 MB each)
Ex.) Transcripts (School A, School B, School C) → Combine ALL into ONE PDF file
- 3. សូមបង្កើតឯកសារ PDF ទាំងអស់ក្នុងទិសដៅបញ្ឈរ ទោះវាត្រូវបានបោះពុម្ពក្នុងទិសដៅផ្នែកក៏ដោយ។ សូមចាំថាឯកសារ PDF ដែលមានទម្រង់ផ្នែកនឹងត្រូវប្រានចោលដោយប្រព័ន្ធ។
Please make all the documents PDF in **portrait orientation**, even those written in landscape orientation (note that the landscape PDF may be rejected by the system).
- 4. ឯកសារដែលបោះពុម្ពសងខាង(ឧ៖ព្រឹត្តិបត្រពិន្ទុ)ត្រូវប្រាកដថាបង្កើតជា PDF ទាំងសងខាង។
For the double-sided documents (Ex. transcripts), please **include the back side in the PDF as well**



- 5. បើឯកសារណាមួយមិនទាន់មាន មិនអាចផ្ញើមកទាន់ពេល ឬក៏ខុសព័ត៌មាន សូមបញ្ជាក់ប្រាប់នៅក្នុងផ្នែកនេះ(ជំហានទី៦)នៅក្នុងប្រព័ន្ធនៃការដាក់ពាក្យ និងអាប់ឡូតលិខិតបញ្ជាក់មូលហេតុជំនួសវិញ(*ទម្រង់លិខិតមាននៅលើគេហទំព័រJDS)។
※ កំណត់ចំណាំ៖ ទាំងនេះគឺជាវិធានការបណ្តោះអាសន្នដើម្បីសម្រួលដល់ការដាក់ពាក្យ ហើយមិនមែនមានន័យថាបេក្ខជនត្រូវបានលើកលែងបញ្ជូនឯកសារដែលខ្វះនោះទេ។ ដូច្នេះកង្វះឯកសារអាចបណ្តាលឱ្យមានការដកសិទ្ធិ ឬកាត់បន្ថយពិន្ទុក្នុងដំណើរការជ្រើសរើស។

If there are any documents that **are unavailable, cannot be submitted in time**, or have **incorrect information** in it, please **declare them** in the designated section (Step 6) on the application system and upload **a letter of reasons** instead (* The letter form is available on the JDS website).

※ Please note that these are temporary measures to support the application and do not exempt them from submission. So, lack of documents may lead to disqualification or score reduction in selection.

